

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1085001001546 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.07.2020 за
ГРН 2205003654095



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 31D3910009ABDDA94AA71758121D1B39
Владелец: Лягина Марина Леонидовна
Межрайонная ИФНС России № 23 по Московской области
Действителен: с 18.11.2019 по 18.11.2020

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления по физической
культуре, спорту и работе с молодежью
Администрации

Городского округа Балашиха
от «13» июля 2020г № 83

Устав

муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта Городского округа Балашиха «Спортивная школа олимпийского резерва имени Ю.Е.Ляпкина»

Город Балашиха
2020

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта Городского округа Балашиха «Спортивная школа олимпийского резерва имени Ю.Е.Ляпкина» (именуемое в дальнейшем Учреждение), образовано в целях обеспечения выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Учредителем Учреждения является Управление по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Городского округа Балашиха.

1.3. Собственником имущества Учреждения является Городской округ Балашиха. Полномочия Учредителя осуществляет Управление по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Городского округа Балашиха (именуемое в дальнейшем – Учредитель).

1.4. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств - структурного подразделения Администрации Городского округа Балашиха, осуществляющего полномочия в сфере физической культуры и спорта. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Городского округа Балашиха, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение организует свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, в компетенции которых находятся полномочия в области культуры, физической культуры и спорта, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, учреждениями культуры, физической культуры, спорта и образования Городского округа Балашиха, а также другими организациями и учреждениями, не зависимо от их организационно-правовой формы, в пределах его компетенции.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении закрепленное за ним имущество, самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в финансовом управлении Администрации Городского округа Балашиха, печать со своим полным наименованием установленного образца, а также иные необходимые печати и штампы, бланки, собственную символику, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Учреждение вправе открывать счета в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Полное наименование учреждения: **Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта Городского округа Балашиха «Спортивная школа олимпийского резерва имени Ю.Е. Ляпкина»**

1.12. Сокращенное наименование учреждения: **МАУ «СШОР им.Ю.Е. Ляпкина».**

Учреждение использует это наименование во всех необходимых случаях, в любых не запрещенных законом формах.

- 1.13. Место нахождения Учреждения: 143912, Московская область, г. Балашиха, ул. Парковая, д. 2.
- 1.14. Место нахождения Учредителя: 143912, Московская область.
- 1.15. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное автономное учреждение.
- 1.16. Тип учреждения – автономное.
- 1.17. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет структурное подразделение Администрации Городского округа Балашиха, курирующее сферу физической культуры и спорта, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.
- 1.18. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является спортивная подготовка спортсменов высокого класса, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд Московской области и Российской Федерации по хоккею и фигурного катания на коньках, а также предоставление услуг культурного, физического, спортивного и досугового характера молодежи и детям и развитие физической культуры, спорта и спортивного туризма в целом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки по хоккею и фигурному катанию на коньках на этапах подготовки и проведение занятий по физической культуре и спорту на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по хоккею и фигурному катанию на коньках на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.
- реализация Общероссийских и Международных мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий.
- проведение занятий по физической культуре и спорту, и иных спортивно-оздоровительных и физкультурных мероприятий.

2.4. В рамках осуществления основных и иных видов деятельности Учреждение:

- планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях.
- осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки.
- обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.
- осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.
- осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие целям Учреждения, ради которых оно создано и действующему законодательству Российской Федерации.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к

его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в том числе и на основании заключенных договоров с международными организациями.

2.8. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- осуществление спортивной подготовки;
- организация спортивных и спортивно-оздоровительных секций и групп;
- организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий, направленных на пропаганду физической культуры и спорта;
- организация и проведение семинаров, тренинг-кемпов, сборов, мастер классов, с привлечением спортсменов и специалистов, в том числе и на платной основе;
- предоставление в аренду (пользование) спортивного инвентаря и иного имущества;
- размещение рекламы, разработка и проведение рекламных акций и кампаний в целях популяризации хоккея, спорта и здорового образа жизни;
- обеспечение информационного, правового, методического сопровождения при подготовке спортсменов, тренеров и спортивных специалистов;
- получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные Управлению физической культуры, спорту и работе с молодежью Администрации Городского округа Балашиха.
- осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие целям Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.9. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

2.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.12. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами, в том числе, но не ограничиваясь сотрудничеством с иностранными организациями в целях осуществления видов деятельности указанных в настоящем Уставе.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами основной деятельности Учреждения формируется и утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

3.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.3. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленной законодательством Российской Федерации;

- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

- взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

- определять свое финансирование в соответствии с размером субсидий, определенным муниципальным заданием, в пределах бюджетных ассигнований, штатным расписанием и планом функционирования и развития, порядок материального поощрения работников Учреждения и распределение доходов от уставной деятельности;

- осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

- разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов;

- использовать собственную символику (официальное и другое наименование, товарный знак, эмблему и т. д.);

- создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с учредителем филиалы и обособленные структурные подразделения;

- безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности (в т.ч. здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и др.) от благотворительных фондов, от общественных фондов предприятий, от отдельных граждан;

- приобретать необходимые для своей деятельности оборудование, материалы и другие материальные ценности в установленном законом порядке;

3.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право издавать следующие локальные акты:

- административные регламенты предоставления муниципальных услуг;
- правила внутреннего распорядка;
- должностные инструкции;
- приказы и распоряжения по вопросам деятельности Учреждения;
- положение об оплате труда и фонде материального поощрения работников Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Балашиха;
- положение о порядке расходования внебюджетных средств.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

3.6. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом и муниципальным заданием, в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;

- принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки;

- направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

- учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорту, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

- учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локально-нормативными Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;
- соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
- жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;
- нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

3.9. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или выделением средств на его приобретения.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Собственником имущества и земельного участка является Комитет по управлению имуществом Администрации Городского округа Балашиха.

4.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении имущества.

4.6. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве

оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, законами и иными правовыми актами Московской области.

4.8. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Городского округа Балашиха на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Городского округа Балашиха на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации. Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завешания, являются муниципальной собственностью и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, получение в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретённое за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансовом счете.

4.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Городского округа Балашиха и Учредителя, настоящим Уставом, следующее:

- Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

- Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества Городского округа Балашиха включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.13. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета Городского округа Балашиха.

4.14. Право Учреждения на получение от российских и иностранных юридических лиц, и граждан безвозмездных пожертвований не ограничивается.

4.15. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, реализуемые Учреждением, устанавливаются Учредителем.

4.15. Учреждение имеет право предоставлять льготы социально незащищённым слоям населения при оказании платных услуг.

4.17. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.18. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной Деятельностью и осуществление его финансового обеспечения;
- определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если действующим законодательством предусмотрено, что для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- получение информации о деятельности Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- изъятие лишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества и распоряжение им по своему усмотрению;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения действующему законодательству, настоящему Уставу, проведение комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх

установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации);

- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал юридических лиц или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Органами управления Учреждения являются: наблюдательный совет, руководитель учреждения, методический совет, иные совещательные органы.

7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 членов.

7.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения (далее - Наблюдательный совет) входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 2 года.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

7.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.18. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.19. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

7.20. Наблюдательный совет Учреждения в пределах своей компетенции рассматривает:

- предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации

филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации или о ликвидации;

- предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Ледовым дворцом на праве оперативного управления;

- предложения Директора Учреждения об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

- предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

- предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.22. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.23. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.24. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.25. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.26. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.27. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

7.28. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.29. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя

работников Учреждения.

8. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами городского округа Балашиха.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Директор.

8.3. Директор Учреждения назначается Учредителем.

8.4. Учреждение возглавляет Директор.

8.5. Директор назначается Учредителем на срок до 5 лет.

Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

8.6. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

8.7. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

8.8. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом управлении Администрации Городского округа Балашиха, кредитных организациях, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

- в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения.

- планирует и организует работу Учреждения.

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

- обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета городского округа Балашиха на

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- обеспечивать исполнением Учреждением договорных обязательств;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.
- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.
- обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал юридических лиц или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.
- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.10. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или Учредителя.

8.11. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

9. МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

9.1. Методический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

9.2. Методический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Методическом совете.

9.3. Положение о Методическом совете принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается Директором Учреждения.

9.4. Членами Методического совета являются все тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

Методический совет возглавляет заместитель директора Учреждения.

9.5. Методический совет:

- разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;
- организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;
- рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;

- рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;
- рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;

- решает иные вопросы, определенные положением о Методическом совете.

9.6. Методический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Методические советы по видам спорта.

9.7. Решения Методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Методического совета является решающим.

10. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

10.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания. Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта.

10.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

10.4. Прием заявлений осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

10.5. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

10.6. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

10.7. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

10.8. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие мест в Учреждении;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- отрицательные результаты отбора.

10.9. Порядок приема лиц в Учреждение устанавливается Учредителем.

11. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

11.1 Для выполнения основных функций Учреждения нанимает работников. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения оформляются трудовым договором, регулируются трудовым законодательством.

11.2. Коллективные трудовые споры (конфликты) между Директором Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

11.3. Охрана труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается нормативными правовыми актами Московской области и Городского округа Балашиха.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано или изменен его тип в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

12.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.3. Требования кредиторов Учреждения в случае ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

12.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

12.5. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленных за Учреждением.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

13.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации

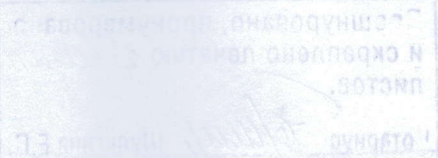


Прошнуровано и скреплено печатью

16 (шестнадцать) листа/ов.

Назначник Управления по физической культуре, спорту и работе с
Молодежью Администрации Городского округа Балашиха

Н.А. Тарасевич



Город Балашиха
2020

Российская Федерация
Город Балашиха Московской области

Двадцать третьего июля две тысячи двадцатого года

Я, Шульгина Елена Павловна, нотариус Балашихинского нотариального округа Московской области, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 50/363-н/50-2020-2-554.

Взыскано по тарифу:

850 руб. 00 коп.

Уплачено за оказание услуг правового
и технического характера:

2210 руб. 00 коп.

Е.П.Шульгина



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью 14 (сорок четыре)
листов.
Нотариус  Шульгина Е.П.