

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1085001001546 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.03.2021 за
ГРН 2215000442468



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 47C0BA00BEAC028644BF5450FB5321D1
Владелец: Симутина Людмила Александровна
Межрайонная ИФНС России № 23 по Московской области
Действителен: с 28.01.2021 по 28.01.2022

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы Городского округа
Балашиха от 25.03.2008 № 228/8
в редакции приказа Управления по
физической культуре, спорту и работе с
молодежью Администрации
Городского округа Балашиха
от «04» марта 2021 г № 27

КОПИЯ ВЕРНА

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения физической культуры
и спорта Городского округа Балашиха «Спортивная школа
олимпийского резерва имени Ю.Е. Ляпкина»

г. Балашиха
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта Городского округа Балашиха «Спортивная школа олимпийского резерва имени Ю.Е. Ляпкина» (именуемое в дальнейшем: Учреждение), образовано в результате реорганизации Муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта Городского округа Балашиха «Спортивная школа олимпийского резерва имени Ю.Е. Ляпкина» путем присоединения к нему Муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта Городского округа Балашиха «Ледовый дворец «Арена «Балашиха» имени Ю.Е. Ляпкина» в целях обеспечения выполнения работ, оказания услуг в сфере спортивного, физкультурно-оздоровительного, культурно-досугового и культурно-просветительского обслуживания различных групп населения Городского округа Балашиха.

1.2. Учредителем Учреждения является Управление по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Городского округа Балашиха (именуемое в дальнейшем – Учредитель).

1.3. Собственником имущества Учреждения является Городской округ Балашиха.

1.4. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств - структурного подразделения Администрации Городского округа Балашиха, осуществляющего полномочия в сфере физической культуры и спорта. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Городского округа Балашиха, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение организует свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, в компетенции которых находятся полномочия в области культуры, физической культуры и спорта, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, учреждениями культуры, физической культуры, спорта и образования Городского округа Балашиха, а также другими организациями и учреждениями, не зависимо от их организационно-правовой формы, в пределах его компетенции.

1.7. Учреждение является спортивным комплексом международного уровня, осуществляющим спортивную, физкультурно-оздоровительную, культурно-досуговую и культурно-просветительную деятельность в Городском округе Балашиха, обеспечивающим свободный доступ для проведения различных по форме и тематике спортивных, физкультурно-оздоровительных, культурных мероприятий, представлений, концертов, выставок, вечеров, дискотек и т.д.; всестороннего удовлетворения потребностей граждан в области физической культуры и спорта; обеспечения максимально возможной загруженности спортивных сооружений Городского округа Балашиха.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении закрепленное за ним имущество, самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет, печать со своим полным наименованием установленного образца, а также иные необходимые печати и штампы, бланки, собственную символику, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за

исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учреждение вправе открывать счета в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Полное наименование юридического лица: Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта Городского округа Балашиха «Спортивная школа олимпийского резерва имени Ю.Е. Ляпкина».

1.13. Сокращенное наименование юридического лица: МАУ «СШОР им. Ю.Е. Ляпкина». Учреждение использует это наименование во всех необходимых случаях, в любых не запрещенных законом формах.

1.14. Местонахождение Учредителя 143900, Московская область, г. Балашиха, Московский проезд, д.13.

1.15. Местонахождение Учреждения: 143904, Московская область, г. Балашиха, ул. Парковая, д.2.

1.16. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное автономное учреждение.

1.17. Тип Учреждения – автономное.

1.18. Вид Учреждения – Учреждение физической культуры и спорта.

1.19. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет структурное подразделение Администрации Городского округа Балашиха, курирующее сферу физической культуры и спорта, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

1.21. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, виды и цели деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения является спортивная подготовка спортсменов высокого класса, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд Московской области и Российской Федерации по видам спорта: по хоккею, хоккею с мячом и фигурному катанию на коньках, а также предоставление услуг культурного, физического, спортивного и досугового характера молодежи и детям, развитие физической культуры, спорта и спортивного туризма в целом, обеспечение доступа к объектам спорта и пропаганда здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки по хоккею, хоккею с мячом и фигурному катанию на коньках на этапах подготовки и проведении занятий по физической культуре и спорту на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1. Устава.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность в области спорта прочая:

- разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по хоккею и фигурному катанию на коньках на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;

- реализация Общероссийских и Международных мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий;

- проведение занятий по физической культуре и спорту, и иных спортивно-оздоровительных и физкультурных мероприятий.

2.4. Учреждение планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в

официальных спортивных соревнованиях, а также обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в том числе и на основании заключенных договоров с международными организациями.

2.7. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- деятельность спортивных объектов;
- осуществление спортивной подготовки;
- организация спортивных и спортивно-оздоровительных секций и групп;
- организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий, направленных на пропаганду физической культуры и спорта;
- организация и проведение семинаров, тренинг-кемпов, сборов, мастер классов, с привлечением спортсменов и специалистов, в том числе и на платной основе;
- предоставление в аренду (пользование) спортивного инвентаря и иного имущества;
- размещение рекламы, разработка и проведение рекламных акций и кампаний в целях популяризации хоккея, спорта и здорового образа жизни;
- обеспечение информационного, правового, методического сопровождения при подготовке спортсменов, тренеров и спортивных специалистов;
- получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные Управлению физической культуры, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Балашиха;
- торговля розничная спортивной одеждой в специализированных магазинах;
- деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;
- деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания;
- деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;
- управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;
- деятельность в области отдыха и развлечений;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
- ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения;
- деятельность по предоставлению прочих персональных услуг;
- стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий;
- предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;
- деятельность физкультурно-оздоровительная.

2.8. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

2.9. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим

законодательством (перечень данных видов деятельности определяется федеральным законодательством), Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение обладает всеми правами, обеспечивающими самостоятельность при осуществлении своей общественной, культурной, спортивной и экономической деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством и своим уставом, в выборе направлений и приоритетов своей деятельности.

3.2. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами основной деятельности Учреждения формируется и утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

3.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности физическим и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Перечень платных услуг и порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Городского округа Балашиха. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счёт Учреждения.

3.4. Учреждение имеет право определять свое финансирование в соответствии с размером субсидий, определенным муниципальным заданием, в пределах бюджетных ассигнований, штатным расписанием и планом функционирования и развития, порядок материального поощрения работников Учреждения и распределение доходов от уставной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.6. Учреждение для реализации уставных задач имеет право:

- вести самостоятельную хозяйственную и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- использовать собственную символику (официальное и другое наименование, товарный знак, эмблему и т. д.);
- использовать результаты интеллектуальной деятельности в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- участвовать в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере физической культуры, спорта и культуры;
- создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с Учредителем филиалы и обособленные структурные подразделения;
- вступать в созданные или образовывать в соответствии с законодательством Российской Федерации спортивные ассоциации, объединения и союзы;
- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, премии и иные поощрения за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности;
- осуществлять издательскую деятельность в установленном законом порядке;
- вести внешнеэкономическую и международную некоммерческую деятельность в пределах предмета своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- вступать в союзы с общественными объединениями и другими организациями, предприятиями, в том числе иностранными;
- осуществлять приносящую доход деятельность, обеспечивающую реализацию уставных задач. Доходы от указанной деятельности используются для выполнения уставных целей деятельности Учреждения;

- безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности (в т.ч. здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и др.) от благотворительных фондов, от общественных фондов предприятий, от отдельных граждан;
- кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими предприятиями, организациями физической культуры, спорта и социально-культурной сферы;
- приобретать необходимые для своей деятельности оборудование, сырье, материалы и другие материальные ценности в установленном законом порядке;
- предоставлять льготы социально незащищенным слоям населения при оказании платных услуг;
- планировать развитие материально-технической базы Учреждения;
- быть учредителем спортивных соревнований, турниров, чемпионатов, конкурсов, фестивалей, театрально-развлекательных, выставочных и концертных программ;
- совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.7. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право издавать следующие локальные акты:

- административные регламенты предоставления услуг;
- правила пользования имуществом Учреждения;
- правила внутреннего распорядка;
- должностные инструкции;
- приказы и распоряжения по вопросам деятельности Учреждения;
- положение об оплате труда и фонде материального поощрения работников Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Балашиха;
- положение об экономических санкциях за нарушение правил пользования имуществом Учреждения;
- положение о порядке расходования внебюджетных средств.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

3.8. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом и муниципальным заданием, в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;
- отчитываться о своей деятельности перед вышестоящей организацией, Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие мнений, точек зрения;
- исключить материалы, не отвечающие критериям качества отбора, а также связанные с пропагандой вражды, насилия, жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии;
- обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья работников и потребителей услуг Учреждения;
- нести ответственность за достоверность распространяемой им информации о проведении публичных мероприятий, о ценах и условиях предоставления платных услуг;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;
- обеспечивать работникам условия для трудовой деятельности;
- гарантировать получателям услуг соблюдение прав и свобод;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локально-нормативными Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов путём размещения их на информационных стендах и официальном сайте Учреждения:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;

- свидетельство о регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с принимаемыми локальными нормативными актами и действующим законодательством Российской Федерации

4. Учредитель Учреждения

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, отстранение его от исполнения обязанностей;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждением о совершении сделок с имуществом в случаях, если действующим законодательством предусмотрено, что для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- формирование муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и осуществление его финансового обеспечения;
- получение информации о деятельности Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- изъятие лишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества и распоряжение им по своему усмотрению;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения действующему законодательству, настоящему Уставу, проведение комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Органы Учреждения

5.1. Органами Учреждения являются: Наблюдательный совет, руководитель Учреждения, общее собрание работников, методический совет, иные совещательные органы.

6. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения (далее - Наблюдательный совет) входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учредителя не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 4 года.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Директор учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается решением общего собрания работников, принятым большинством голосов от списочного состава участников собрания.

6.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.18. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.19. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.20. Наблюдательный совет Учреждения в пределах своей компетенции рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или о ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Ледовым дворцом на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.22. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.23. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.24. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.25. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в

заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.26. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.27. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета член Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и утверждено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

6.28. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.29. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7. Руководитель Учреждения

7.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется директором, назначаемым на должность и освобождаемым от должности Учредителем. С директором Учреждения заключается трудовой договор на срок не более 5 лет.

7.2. Директор Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

7.3. Во время отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель директора Учреждения или иное лицо, назначенное приказом Учредителя.

7.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором с Учредителем.

7.6. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение норм действующего законодательства;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и его списание с органом, осуществляющим полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание долгов) в соответствии с действующим законодательством. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 06.09.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;

- не допускать установленного трудовым договором, заключённым с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, устанавливаемой им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

7.7. На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

8. Общее собрание работников Учреждения

8.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание работников проводится по мере необходимости. Общее собрание работников вправе само определять порядок формирования и организации своей деятельности, в том числе порядок принятия решений, за исключением случаев, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Общее собрание работников:

- вправе избирать представителя (представительный орган), который наделяется правом представлять интересы работников в социальном партнерстве;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает представителей, избранных представительным органом работников;

- при коллективных трудовых спорах утверждает требования, выдвинутые работниками или представительным органом работников Учреждения.

8.3. Учреждение принимает решения и утверждает локальные акты с учетом мнения представительного органа работников в случаях, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

9. Методический совет

9.1. Методический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

9.2. Методический совет создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о Методическом совете.

9.3. Положение о Методическом совете принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается Директором Учреждения.

9.4. Членами Методического совета являются все тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

4.5 Методический совет возглавляет заместитель директора Учреждения.

4.6 Методический совет:

- разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;
- организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового опыта;

- рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;

- рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;

- решает иные вопросы, определенные Положением о Методическом совете.

4.7 Методический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Методические советы по видам спорта.

4.8 Решения Методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, принимаются, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос Председателя Методического совета является решающим.

10. Правила приема в Учреждение для прохождения спортивной подготовки

10.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания. Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта.

10.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться непосредственно в Учреждении, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.4. Прием заявлений осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

10.5. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение осуществляется в порядке их поступления.

10.6. В учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

10.7. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

10.8. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие мест в Учреждении;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- отрицательные результаты отбора.

10.9. Порядок приема лиц в учреждение устанавливается Учредителем.

11. Имущество и финансы Учреждения

11.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества

одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением и с выделении средств на его приобретение.

11.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных функций, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

11.3. Собственником имущества и земельного участка является Городской округ [наименование] – Собственник).

11.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении имущества.

11.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет денежных средств, выделенных Учреждению по смете без письменного разрешения Собственника.

11.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, исключительно для осуществления уставной деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

11.7. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

11.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника. Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных условий, может быть признана недействительной по иску Учреждения, его Учредителя или Собственника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Собственника.

11.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

11.10. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

11.11. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или иного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

11.12. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

11.13. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на его балансовом счете.

11.14. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

11.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

11.16. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

11.17. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, распорядиться им по своему усмотрению.

11.18. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

11.19. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

11.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

11.21. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.

11.22. Право Учреждения на получение от российских и иностранных юридических лиц и граждан безвозмездных пожертвований не ограничивается.

11.23. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, реализуемые Учреждением, устанавливаются Учредителем.

11.24. Учреждение имеет право предоставлять льготы социально незащищенным слоям населения при оказании платных услуг.

11.25. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

11.26. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

12.1. Учреждение может быть реорганизовано или изменен его тип в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

12.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.3. Требования кредиторов Учреждения в случае ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

12.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

12.5. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленных за Учреждением.

УТВЕРЖДЕН

Администрацией Управления по физической культуре

Протокол от 25.03.2008 № 22/08

и решением Комитета Управления по

физической культуре, спорту и работе

с молодежью Администрации

Городского округа Балашиха

от 25.03.2008 № 22/08

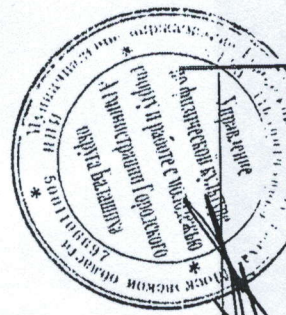
Копия передана в:

Исходящий № _____

Дата отправки _____

Подпись _____

Секретариат



Округа Балашиха

Ю.А. Евстигнеева

14 (четырнадцать) листов.

Заместитель начальника Управления по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Городского

Копия изготовлена с информационно-документальной
юридического лица
ОГРН 1085001001546,
представлен ОД при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.03.2021
за ОГРН 2215000442468

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 5 (пятидесяти) листах

Заместитель начальника ИФНС России
по г. Балашихе Московской области

И. А. Аристов

