

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАУ ДО «СШОР им. Ю.Е. Ляпкина»

А.А. Бахтин

2023 года

Приказ № 163/ от « 31 » 05 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о приемной комиссии МАУ ДО «СШОР им. Ю. Е. Ляпкина»

г. Балашиха 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемной комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта РФ №645 от 16.08.2013г. «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации (утв. Приказом Министерства спорта РФ от 24.10.2012г. №325) и регламентирует деятельность приемной комиссии муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва имени Ю. Е. Ляпкина» (далее - Учреждение).

1.2. Приемная комиссия создается с целью проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение и зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения программ спортивной подготовки.

1.3. Приемная комиссия в своей деятельности обеспечивает:

- гласность и открытость;
- соблюдение прав поступающих, родителей (законных представителей) поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- объективность оценки и склонностей поступающих.

1.4. В своей работе Приемная комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации (12 декабря 1993 года);
- Конвенцией о правах ребенка (от 20 ноября 1989 года);
- Федеральным законом РФ от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения;
- Положением о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления и выпуска обучающихся в МАУ ДО «СШОР им. Ю. Е. Ляпкина»;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Настоящим Положением.

2. Порядок формирования приемной комиссии

2.1. Состав приемной комиссии Учреждения формируется в количестве не менее 5 человек из числа тренеров-преподавателей и других работников Учреждения, участвующих в реализации программ дополнительного образования спортивной подготовки по видам спорта.

2.2. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- члены приемной комиссии;
- секретарь.

Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

3. Полномочия и задачи приемной комиссии

3.1. Приемная комиссия выполняет следующие задачи:

- подготовка индивидуальных испытаний;
- проведение консультаций для поступающих;
- участие в индивидуальных испытаниях и апелляциях;
- объективная оценка способностей поступающих.

3.2. Полномочия приемной комиссий прекращаются с момента создания новой приемной комиссии.

4. Организация работы приемной комиссии

4.1. Заседания приемной комиссии и индивидуальный отбор поступающих проводятся в соответствии с графиком, который утверждается приказом Учреждения.

4.2. До начала проведения индивидуального отбора секретарь приемной комиссии знакомит присутствующих со списком поступающих.

4.3. При проведении индивидуального отбора, секретарь приемной комиссии фиксирует в протоколе результаты, полученные каждым поступающим.

4.4. По окончании проведения индивидуального отбора, секретарь в течение 3-х дней составляет список-рейтинг поступающих, с указанием оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора и размещает его на информационном стенде и/или официальном сайте Учреждения.

4.5. На следующем заседании приемной комиссии, секретарь приемной комиссии передает список-рейтинг поступающих председателю комиссии для обсуждения и вынесения решения о поступлении.

4.6. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава, путем открытого голосования. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

4.7. Приемная комиссия организует функционирование специальной телефонной линии, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

5. Порядок приема заявлений и документов

5.1. Заявления и документы поступающего подаются в приемную комиссию Учреждения по адресу: г. Балашиха, улица Парковая, дом 2, МАУ ДО «СШОР им. Ю.Е. Ляпкина» в период с понедельника по пятницу с 9.30 до 17.30.

5.2. Заявления подаются поступающими, а в случае если они несовершеннолетние, то их родителями (законными представителями), по форме, утвержденной локальным актом Учреждения.

К заявлению прикладываются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорта поступающего;
- копия СНИЛС поступающего;
- копия полиса ОМС поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- фотография поступающего 3х4.

5.3. Секретарь приемной комиссии, из представленных документов, указанных в п. 4.2. настоящего Положения, формирует личное дело поступающего и регистрирует заявление о приеме в журнале регистрации.

5.4. На заседании приемной комиссии секретарь передает личные дела поступающих председателю приемной комиссии на рассмотрение.

6. Документация приемной комиссии

6.1. Документами приемной комиссии являются:

- Положение о приемной комиссии МАУ ДО «СШОР им. Ю.Е. Ляпкина»;
- приказы о проведении индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, о составе приемной комиссии и сроках ее полномочий;
- сводные протоколы результатов индивидуального отбора;
- личные дела поступающих.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 2 (974) листов

Должность

Директор МАУ ДО «СПОР им.Ю.Е.Липкина»

Подпись


/ Директор А.А. /

