

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МАУ ДО «СШОР им. Ю.Е. Ляпкина

А.А. Бахтин

Приказ № 277 от 24 » 06 2023 года  
» 06 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ознакомления с документами  
МАУ ДО «СШОР им. Ю. Е. Ляпкина»**

г. Балашиха 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ознакомление с документами муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва имени Ю. Е. Ляпкина» (далее - Учреждение) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в Учреждение.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- «локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;
- «обучаемый» - физическое лицо, осваивающее программу дополнительного образования или дополнительную общеразвивающую программу;
- «кандидат на обучение» - физическое лицо, претендующее на зачисление в Учреждение для осваивания программы дополнительного образования или дополнительной общеразвивающей программы.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения (далее - Локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения. Положение утверждается директором Учреждения.

1.6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) обучающихся (поступающих) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- чёткость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.7. В соответствии с номенклатурой дел первые экземпляры документов, перечисленные в пункте 2, настоящего Порядка, хранятся в кабинете заместителя директора по спортивной работе Учреждения. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся (поступающих) с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.icebal.ru](http://www.icebal.ru)) (далее - Сайт Учреждения).

## 2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами Учреждения

2.2. При приёме кандидата на обучение в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами Учреждения:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- программой дополнительного образования спортивной подготовки по виду спорта или дополнительной общеразвивающей программой по виду спорта;
- другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) на сайте Учреждения.

2.3. На информационном стенде в Учреждении размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю Учреждения для приёма кандидата на обучение в Учреждение.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) кандидата на обучение, в том числе через сайт Учреждения с правилами приёма в Учреждение фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) кандидата на обучение.

2.5. Родители (законные представители) кандидата на обучение знакомятся с документами Учреждения в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Учреждение.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) кандидата на обучение, в том числе через сайт Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом Учреждения, программой дополнительного образования спортивной подготовки по виду спорта или дополнительной общеразвивающей программой по виду спорта и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, права и обязанности обучающихся фиксируется в договоре об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки или договоре об образовании по дополнительным образовательным программам для спортивно-оздоровительных групп и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.7. Подписью родителей (законных представителей) кандидата на обучение фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Виза ознакомления родителей (законных представителей) кандидата на обучение с распорядительным актом Учреждения (далее – Распорядительный акт) о приёме поступающего на обучение в Учреждение оформляется непосредственно на самом документе.

### **3. Организация ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся**

3.1. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе и с распорядительными актами.

3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) сайте Учреждения.

3.3. Размещение локальных нормативных актов на сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте Учреждения в эти же сроки.

3.5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

3.6. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - Лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

#### **4. Организация ознакомления сотрудников с документами при поступлении в Учреждение**

4.1. При приёме на работу в Учреждение работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу. Факт ознакомления работника, принимаемого в Учреждение на работу, с документами учреждения должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

4.2. Факт ознакомления с документами Учреждения участников отношений дополнительного образования в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 4 ( четыре ) листов

Должность

Директор МАУ ДО «СПОР им. Ю.Е. Липкина»

Подпись

 / Бактин А.А. /

