

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МАУ ДО «СШОР им. Ю.Е. Ляпкина»

А.А. Бахтин

06 2023 года

28.06.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном сайте  
МАУ ДО «СШОР им. Ю.Е. Ляпкина»**

1. Назначение сайта.

1.1. Целью создания сайта является повышение открытости деятельности Учреждения и комплексное решение задач за счет реализации возможностей новых информационных технологий.

1.2. Задачи сайта заключаются:

- Реализовать право граждан на доступ к информации и формировать при этом культуру профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- Обеспечить открытость деятельности Учреждения;
- Реализовать принципы единства культурного и гражданского общества, демократического государственно-общественного управления Учреждением;
- Сформировать целостный позитивный образ Учреждения;
- Сформировать информированность граждан о качестве услуг спортивной направленности в Учреждении;
- Предоставлять актуальную информацию участникам учебно-тренировочного процесса в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, соревнованиях, результатах выступлений);
- Размещать информационные сообщения администрации Учреждения, фото и видео материалы, методические публикации, творческие педагогов, документы, связанные с образовательными процессами спортивной подготовки.

1.3. Структура и содержание сайта.

1.4. Информационный ресурс сайта Учреждения формируется на общественно значимой информации для всех участников реализации программы избирательного образования, деловых партнеров и всех заинтересованных лиц.

1.5. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и публично доступным. Информация сайта Учреждения излагается доступными для понимания словами, понятными широкой аудитории.

1.6. Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного пространства г.о. Балашиха, взаимодействующим с другими информационными ресурсами пространства региона.

г. Балашиха, 2023г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Официальный сайт (далее - сайт) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва имени Ю.Е. Ляпкина» (далее - Учреждение) - это информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку, наполняемый официальной информацией и являющийся электронным общедоступным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Адрес сайта учреждения: <http://www.icebal.ru/>

1.2. Положение об официальном сайте МАУ ДО «СШОР им. Ю. Е. Ляпкина» (далее - Положение), определяет цели, задачи, принципы организации и ведения сайта Учреждения.

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются, как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.

1.6. Права, на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению.

1.7. Работу с сайтом осуществляет работник Учреждения, назначенный приказом.

1.8. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

1.9. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.

1.10. Сайт может быть закрыт (удален) только на основании приказа директора Учреждения либо вышестоящей организации.

## **2. Цели и задачи сайта.**

2.1. Целью создания сайта является обеспечение открытости деятельности Учреждения и комплексное решение задач за счёт реализации высокого потенциала новых информационных технологий.

2.2. Задачами сайта являются:

- Реализовать права граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;

- Обеспечить открытость деятельности Учреждения;

- Реализовать принципы единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;

- Формировать целостный позитивный имидж Учреждения;

- Совершенствовать информированность граждан о качестве услуг спортивной направленности в Учреждении;

- Предоставить актуальную информацию участникам учебно-тренировочного процесса в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, соревнованиях, результатах выступлений);

- Размещать информационные сообщения администрации Учреждения, фото и видео материалы, методические публикации тренеров-педагогов, документы, связанные с осуществлением процесса спортивной подготовки.

## **3. Структура и содержание сайта.**

3.1. Информационный ресурс сайта Учреждения формируется из общественно значимой информации для всех участников реализации программ дополнительного образования, деловых партнеров и всех заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного пространства г.о. Балашиха, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами пространства региона.

3.4. Всё содержание сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.5. Общие сведения:

3.5.1. Полное наименование учреждения, тип и вид учреждения, реквизиты; 3.5.2. Организационно-правовая форма;

3.5.3. Юридический и фактический адрес;

3.5.4. Фамилия, имя, отчество директора;

3.5.5. Контактная информация для связи с учреждением: телефоны, факс, адрес электронной почты;

3.6. Сведения об учреждении: История Учреждения (краткая историческая справка);

3.6.1. Дата создания Учреждения (государственной регистрации учреждения);

3.6.2. Структура Учреждения;

3.6.3. Наименование учредителя Учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;

3.6.4. Информация о реализуемых программах дополнительного образования;

3.6.5. Персональный состав работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);

3.6.6. Информация о материально-техническом обеспечении и оснащённости учебно-тренировочного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления процесса спортивной подготовки, их адресов и назначения;

3.6.7. Информация об условиях приема (прием для прохождения спортивной подготовки, финансируемое за счет средств муниципального бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения);

3.6.8. Порядок оказания платных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг, и стоимость платных услуг;

3.6.9. Копия утвержденного в установленном порядке плана финансово хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3.7. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационные ресурсы:

3.7.1. официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации - <http://www.minsport.gov.ru/>

3.7.2. официальный сайт Министерства по физической культуре спорту Московской области - [www.minsport.mosreg.ru](http://www.minsport.mosreg.ru)

3.7.3. официальный сайт Управления по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Балашиха - <http://balmolsport.ru/>

3.8. Перечень первоочередных услуг, предоставляемых учреждением:

3.8.1. Зачисление в Учреждение;

3.8.2. Информация о результатах выступлений на соревнованиях;

3.8.3. Информация о программах дополнительного образования по видам спорта;

3.8.4. Информация о результатах тестирования и иных вступительных испытаний, контрольно-переводных нормативах, а также о зачислении в учреждение.

3.9. Рекомендуемая информация:

3.9.1. Новости (короткие сообщения на главной странице);

3.9.2. Анонсы о соревнованиях, мероприятиях;

3.9.3. Результаты соревнований и мероприятий;

3.9.4. Календарь спортивно-массовых мероприятий;

3.9.5. Разного рода публикации (заявления, статьи, методические разработки, проектные работы, публичные отчёты).

3.9.6. Фотоальбом и видеоматериалы;

3.9.7. Музей учреждения;

3.9.8. Информация о выпускниках;

3.9.9. Форум;

3.9.10. Другая информация об уставной деятельности учреждения.

3.10. К размещению на сайте запрещены:

3.10.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

3.10.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

3.10.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

3.10.4. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация разработки и функционирования сайта.**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- заместители директора;
- заведующие отделений/спортооружений;
- администратор сайта;
- иные сотрудники.

4.3. Администратор сайта, в своей деятельности, выполняет следующие функции:

- контролирует и корректирует работу сайта;
- редактирует информационные материалы;
- своевременно размещает информацию на сайте;
- несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта с паролями;

• подчинён директору учреждения и заместителям директора, которые информируются обо всех материалах, размещаемых на сайте, а также проблемных ситуациях в сфере деятельности сайта;

• согласовывает действия, связанные с размещением информации, с директором или заместителем директора.

4.4. Актуальные пароли для управления Сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у директора Учреждения. При каждой смене паролей администратор сайта обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, проставить на конверте дату и свою подпись, и передать директору в трёхдневный срок с момента смены паролей. Директор использует конверт с паролями для доступа к Сайту, если это необходимо в непредвиденной ситуации. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене администратора сайта и при каждом вскрытии конверта с паролями.

#### **5. Порядок размещения и обновления информации на сайте.**

5.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. Содержание официального сайта учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками учебно-тренировочного процесса Учреждения.

5.3. Обновление новостей информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.4. Информация, указанная в пункте 3.5. и 3.6., настоящего Положения, подлежит размещению учреждением на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течении тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

5.5. Информация на официальном сайте Учреждения размещается на русском языке, а также, может быть размещена на иностранных языках.

5.6. С целью предупреждения нарушений и эффективного информирования посетителей о действующих нормах администратор сайта составляет правила форума и гостевой книги, правила рассмотрения обращений, основанные на нормах настоящего положения, но в более понятной для посетителей форме. Эти правила публикуются на страницах, которые пользователи обязательно будут просматривать при использовании соответствующих сервисов.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор Учреждения.



Директор Учреждения

6.1. Ответственность за содержание информации, размещаемой на сайте, несет

6. Ответственность

6.2. С целью предотвращения нарушений и эффективного информирования посетителей о действующих нормах законодательства сайт создается в форме в постоянной форме и подлежит рассмотрению органами, основываясь на нормах законодательства, но в более полной для посетителей форме. Эти данные размещаются на сайтах, которые предназначены для предоставления информации о деятельности государственных органов.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 5 ( пять ) листов  
Должность

Директор МАУ ДО «СШОР им. Ю.Е. Липкина»

Подпись / Бахтин А.А. /

