



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«СШОР им. Ю.Е. Ляпкина»

А. А. Бахтин
20 25 года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и других нормативных актов в области противодействия коррупции.

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений назначается и освобождается от должности Директором Учреждения.

1.2. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений непосредственно подчиняется Директору Учреждения.

1.3. Требования к квалификации:

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.4. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений должен знать:

Конституцию РФ;

Трудовой кодекс РФ;

Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции;

Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

Антикоррупционную политику Учреждения;

2.13. Незамедлительно информирует Директора Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами.

2.14. Сообщает Директору Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2.15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для Директора Учреждения по вопросам привлечения работников Учреждения к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Права

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающимися его деятельности;

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

3.4. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

3.5. Формулировать конкретные задачи работы в своей области;

3.6. Выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;

3.7. Уведомлять Директора Учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

3.8. Предъявлять требования работникам Учреждения и его контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики;

3.9. Представлять к дисциплинарной ответственности Директору Учреждения работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;

3.10. Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанными с ними проблемами.

4. Ответственность

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;